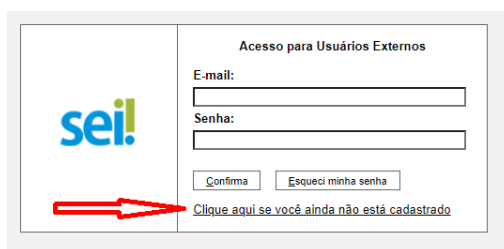


➤ Não recebi o Termo de Concordância

O documento deve ser baixado nas orientações sobre o cadastro:

http://sei.procempa.com.br/usuario_externo (para acessar, entre em **Clique aqui se você ainda não está cadastrado**).



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

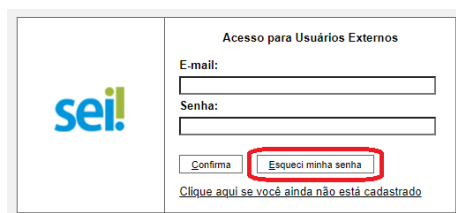
[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

➤ O sistema não aceita a minha senha

Verifique se a senha foi digitada cuidando maiúsculas, minúsculas, as letras “i, I”, “l, L” e “1 (um)”, a letra “o, O” e “0 (zero)”.

➤ Não lembro a minha senha

Acesse o site http://sei.procempa.com.br/usuario_externo e clique em **Esqueci minha senha**.
Aguarde uns 20min para inserir a nova senha.



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

➤ Não aparece documentos para assinar

Após receber o e-mail da liberação do Cadastro, informe o setor responsável pelo contrato/convênio para que o documento seja disponibilizado para assinatura no SEI.

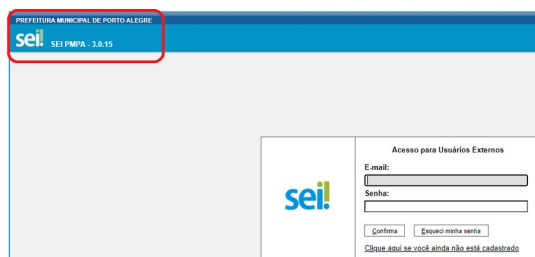
Cadastro de Usuário Externo: mostra **somente** os documentos que serão assinados.

➤ Quero acompanhar o andamento de um Processo Administrativo

Solicite o ACESSO EXTERNO para visualizar todos ou parte dos documentos e o andamento do processo, porém não permite inserir documentos e nem assiná-los no SEI. O acesso externo deve ser solicitado ao setor que abriu o processo.

➤ Login e senha inválidos

Verifique se está no site da Prefeitura de Porto Alegre – PMPA, pois o SEI é usado por outras instituições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

sei! SEI PMPA - 3.0.15

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

➤ Qual o órgão?

O Acesso para Usuário Externo não pede o órgão, pois esta opção é para os servidores cadastrados no SEI.



Acesso para servidores

Acesso para usuário externo

➤ Como faço uma assinatura digital (e-CPF)?

O assunto deve ser pesquisado na Internet, pois a assinatura digital é um serviço oferecido por empresas que possuem Certificação Digital com Chave Pública, com o objetivo de assegurar a validade jurídica, garantindo a integridade e autenticidade do documento, da mesma maneira que uma assinatura manual.

➤ Como usar um e-mail que está em outro cadastro?

O sistema permite apenas um cadastro relacionado a determinado e-mail. A pessoa deve solicitar a troca do seu e-mail e depois o novo representante poderá usar o e-mail que foi liberado.

➤ Mensagem de CPF já cadastrado

O sistema permite apenas um cadastro por CPF. Se aparecer a mensagem de CPF já cadastrado, verifique a situação do seu cadastro através do e-mail smpgcgdsei@portoalegre.rs.gov.br.

➤ Terminei o cadastro, mas não consigo acessar

Para acessar com o login e senha o usuário deverá enviar os documentos e aguardar resposta de que o cadastro está liberado. Somente após a liberação poderá entrar no sistema com login e senha: http://sei.procempa.com.br/usuario_externo.