



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Sistema de Arquivos de Porto Alegre – SIARQ/POA

Comitê Gerencial

Ata de Reunião

Informações da Reunião

Participantes:	Aline Nascimento Maciel Comassetto – CGD/SMAP Ana Ines Arce – MJJF/SMCEC Camila Lacerda Couto – CGD/SMAP Daniela Copetti Cravo – PMS-01/PGM Décio Schwelm Vidal – CGD/SMAP Fernando Costa Delazeri – CGTI/SMPAE Marcia Dupke Jancowski – CGD/SMAP Henrique Seevald Weyne Marques – UAI/SMTC Thiago Albrecht – SMF Vera Lúcia Santos dos Santos – AHPAMV/SMCEC					
Ausências Justificadas						
Data:	31/10/2024	Início:	14h	Final:	15h30min	Local: Reunião virtual através do software Jitsi.

Pauta

#	Assunto	Responsável
01	Registro dos acervos atingidos pela enchente de maio de 2024	CGD

Principais Pontos Discutidos

- A reunião foi iniciada pela Sra. Camila, Presidente do Comitê, seguindo a ordem dos assuntos definidos em pauta.
- A Presidente do Comitê iniciou sua fala esclarecendo que dos dois pontos de pauta previstos, a presente reunião abordaria exclusivamente o primeiro, referente ao **registro dos acervos atingidos pela enchente de maio de 2024**. Relatou que a CGD elaborou e encaminhou Ofício com recomendações aos órgãos municipais e que em resposta recebeu alguns registros sobre setores atingidos. Acrescentou que estas áreas solicitaram autorização para o descarte de documentos porque não tiveram condições de recuperá-los. Ressaltou que foi verificado que não houve um padrão de tratamento dos referidos materiais, não havendo na maioria dos casos tratamento algum, por falta de recursos e condições. Na sequência, a Sra. Camila apresentou a lista dos órgãos que entraram contato com a CGD (SEI), esclarecendo o entendimento da Coordenação sobre a necessidade de especificar a excepcionalidade das autorizações de eliminação de documentos, no contexto da enchente. A Sra. Daniela destacou a importância do registro das não conformidades e da recomendação do Comitê sobre a necessidade de apuração das responsabilidades pela guarda dos documentos em cada área afetada. Sra. Camila registrou que o Decreto 17.480, que regulamenta a Gestão Documental no âmbito da PMPA, está previsto o papel de intervenção do Comitê, autorizando, em casos de sinistro, a eliminação de documentos com dano irreversível de recuperação comprovado mediante processo administrativo. A Sra. Márcia acrescentou a necessidade de identificar as diferentes realidades das áreas atingidas porque há áreas que de fato os documentos foram danificados de forma irrecuperável e precisam de autorização para proceder ao descarte. A Sra. Daniela trouxe a necessidade de

avaliar se é preciso regulamentar os procedimentos de descarte em situações excepcionais, esclarecendo atribuições e responsabilidades no contexto da calamidade. A Sra. Ana chamou atenção para a importância das áreas afetadas apurarem e registrarem quais foram as documentações perdidas, a fim de identificarem as lacunas documentais decorrentes da enchente. Sra. Camila respondeu que informações gerais já foram apresentadas pelas áreas, porém não há detalhamento, pelo fato áreas não registrarem de forma sistemática e detalhada os seus acervos. O Sr. Henrique sugeriu ao Comitê provocar formalmente as áreas a realizar o levantamento do que foi perdido. Sra. Aline informou que, em relação ao inventário, durante visitas técnicas realizadas pela equipe da CGD foi feito o pedido de levantamento e que o mesmo foi reforçado nas orientações enviadas às áreas. Por isso avalia que pedir novamente o inventário não terá um resultado diferente do que já foi apresentado. Finalizou apresentando exemplos de situações de extrema precariedade que teve condições de acompanhar in loco, e que incluem até questões de insalubridade no manuseio dos materiais. Citou o caso de uma escola que fez um inventário detalhado porque contou com o trabalho de uma bibliotecária, desde o início das ações de retomada do prédio. O Sr. Fernando chamou atenção para o tipo de documentação, identificando na medida do possível os dados sensíveis e pessoais que não podem ser descartados no lixo comum. Considera que o Comitê deve incluir observações nesse sentido nas orientações às áreas, assim como as questões de excepcionalidade e responsabilização, já citadas por outros membros do comitê. Sobre as manifestações dos membros a Sra. Camila respondeu: - Em relação à sugestão de inventário, pediu esclarecimento quanto à abrangência, se no âmbito de toda PMPA ou somente nas áreas atingidas. Ao que o Sr. Henrique ponderou que somente nas áreas atingidas e com adoção de uma metodologia simplificada, sendo corroborado pelo Sr. Fernando.

- Sobre o encaminhamento para o descarte, a orientação do DMLU tem sido a destinação para aterros, pois a contaminação do material não permite reciclagem. Contudo, isso não garante a proteção aos dados sensíveis. Sr. Fernando ponderou sobre duas alternativas: armazenamento do material em local seguro ou incineração. Sra. Ana concordou com a observação, apontando a incineração como alternativa mais adequada.

- Sr. Fernando sugeriu envio do documento do Comitê para análise do DPO, a fim de discutir possível registro de Comunicado de Incidente de Segurança à ANPD. Encerradas as manifestações gerais dos membros do Comitê, procedeu-se ao alinhamento de **encaminhamentos**:

- Enviar solicitação de inventário dos documentos às áreas atingidas, para que também incluam informações sobre computadores e mídias (CDs, HDs, pen drives);
- Enviar recomendação aos Secretários das pastas atingidas, via GS-SMAP, para que realizem processo de apuração de responsabilidades envolvidas no sinistro;
- Dar ciência ao GP, aos responsáveis pela aplicação da LGPD no âmbito da PMPA e à PMS-08 sobre as medidas adotadas;
- Agendar reunião com os Encarregados de Proteção de Dados Pessoais da Prefeitura e da Procempa, para discutir necessidade de envio de Comunicado de Incidente de Segurança à ANPD;
- Posteriormente, redigir um documento formal com o resultado do levantamento geral das perdas e relatando a dimensão do incidente de insegurança de dados, para que seja publicado no DOPA. Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Ações Requeridas para próxima reunião

Pendências	Ação	Responsável	Prazo	Status
01	Continuidade da elaboração da Política de Preservação Digital	CGD	Dezembro/2024	Em andamento
02	Análise de mais uma série da tabela de temporalidade	CGD	Dezembro/2024	Em andamento
03	Relatar andamento das ações sobre arquivos atingidos pela enchente	CGD	Dezembro/2024	Em andamento