



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Sistema de Arquivos de Porto Alegre – SIARQ/POA

Comitê Gerencial

Ata de Reunião 17/11/2021 – 2ª Reunião Ordinária

Informações da Reunião							
Assunto:	2ª Reunião Ordinária – Comitê Gerencial						
Participantes:	Gabriel Russo Ferreira – AHPAMV/SMC Lucas Gasperin – CTGM/SMF Márcia da Silva Dupke – DGD/SMAP Thiago Decarli Ramos – CGTI/SMPAE Vera Lúcia Santos dos Santos – AHPAMV/SMC						
Ausências Justificadas	-						
Data:	17/11/2021	Início:	14h00min	Final:	14h22min	Local:	Reunião virtual através do software Microsoft Teams.

Pauta		
#	Assunto	Responsável
01	Aprovação da ata da reunião de 14/07/2021	Comitê Gerencial
02	Relato sobre o andamento do projeto de modernização da Gestão Documental	DGD
03	Regimento Interno do Comitê Gerencial	Comitê Gerencial
04	Levantamento situacional dos arquivos dos órgãos executivos do SIARQ/POA	Comitê Gerencial
05	Aberto a sugestões	

Principais Pontos Discutidos
<ul style="list-style-type: none">• A reunião foi iniciada pela Sra. Camila, Presidente do Comitê, seguindo a ordem dos assuntos definidos em pauta.• <u>Aprovação da ata da reunião de 14/07/2021</u>: A ata, anteriormente enviada por e-mail, foi aprovada por todos os presentes.• <u>Relato sobre o andamento do projeto de modernização da Gestão Documental</u>: A Sra. Camila relatou sobre os desdobramentos do Projeto de Modernização iniciado pela SMAP. Estão em tramitação três processos administrativos com os seguintes objetos: Termo de Referência para contratação do serviço de digitalização de documentos sob guarda da DGD (processos históricos abertos até 1955, processos com projetos de construção abertos até 1971, fichas funcionais e as publicações de Boletins de Pessoal de 1961 a 1995); Termo de Referência para contratação de empresa para organização e seleção de documentos para descarte; e Termo de Cooperação Técnica com a empresa Banrisul Armazéns Gerais – BAGERS, para digitalização do acervo do Diário Oficial de Porto Alegre de 1995 a 2003. A Sra. Camila informou que está prevista a digitalização de documentos de acordo com a demanda de consultoria junto ao Comitê Municipal das Tecnologias de Informação, Comunicação e Geoprocessamento (CTIC), para estudo de modelo de Repositório Digital Confiável de Arquivos (RDC-ARQ) em parceria com a Procempa. O Sr. Thiago informou que essa demanda já está aprovada pelo CTIC e deve passar para execução da Procempa em breve. Sra. Camila esclareceu que a sugestão é adotar o modelo Hipátia, construído pelo IBICT em parceria com o Arquivo Nacional (AN) e Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Ela informa que a DGD está como responsável pelo contato com estas instituições e irá

encaminhar maiores informações por e-mail para quem tiver interesse no assunto. A Sra. Camila relatou ainda a publicação da atualização da Tabela de Temporalidade de Documentos, que agora passou a contemplar a documentação produzida pela atividade-fim da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município (Previmpa) e Departamento Municipal de Limpeza Urbana (DMLU), a atualização do Manual de Gestão Documental, já disponibilizado no site da PMPA, e a primeira edição do Curso sobre Tabela de Temporalidade de Documentos direcionado para a SMS.

- Regimento Interno do Comitê Gerencial e Levantamento situacional dos arquivos: Para dar andamento na análise e aprovação do Regimento Interno do Comitê, a Sra. Camila propôs o envio dos documentos relacionados por e-mail para análise dos representantes até a próxima quarta-feira, dia 24/11/2021. Todos os presentes concordaram. Além da minuta de Regimento Interno, será enviado modelo de formulário para realizar e atualizar o levantamento situacional dos arquivos e aplicação dos instrumentos de gestão documental nos órgãos executivos do SIARQ/POA.
- Demandas TIC: O Sr. Thiago relatou sobre o andamento das demandas relacionadas à gestão documental, informando a aprovação da demanda de Repositório Digital e que a demanda por Protocolo Virtual será incluída na pauta do CTIC nesta semana.
- Sem mais, encerrou-se a presente reunião às 14h22min.

Ações Requeridas para próxima reunião

Pendências	Ação	Responsável	Prazo	Status
01	Análise da Minuta de Regimento Interno	Todos os membros	24/11/2021	Em análise
02	Análise da proposta de levantamento situacional dos arquivos	Todos os membros	Próxima reunião	Em análise

De acordo: