



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Sistema de Arquivos de Porto Alegre – SIARQ/POA

Comitê Gerencial

Ata de Reunião 14/07/2021 – 1ª Reunião Ordinária

Informações da Reunião						
Assunto:	1ª Reunião Ordinária – Comitê Gerencial					
Participantes:	Aline Nascimento Maciel Comassetto – EPSD/SMAP (convidada) Aline Medianeira Ramiro Vedoin – EQ-GESDOC-DMAE (convidada) Camila Lacerda Couto – DGD/SMAP Gabriel Russo Ferreira – AHPAMV/SMC Karina Santos – GP (convidada) Lucas Gasperin – CTGM/SMF Lucas Medina Jung – DTP/SMTC Márcia da Silva Dupke – DGD/SMAP Murilo Silveira Corrêa Silva – PMS-01/PGM Rosemeri Franzin Iensen – CCA/SMC (convidada) Vera Lúcia Santos dos Santos – AHPAMV/SMC					
Ausências Justificadas	-					
Data:	14/07/2021	Início:	11h00min	Final:	12h00min	Local: Reunião virtual através do software Google Meet.

Pauta		
#	Assunto	Responsável
01	Apresentação histórico SIARQ/POA	DGD
02	Apresentação dos membros e convidados	Comitê Gerencial
03	Discussão sobre demanda digitalização acervo	DGD
04	Aberto a sugestões	Comitê Gerencial

Principais Pontos Discutidos

- A reunião foi iniciada pela Sra. Camila, Presidente do Comitê, seguindo a ordem dos assuntos definidos em pauta.
- Apresentação histórico SIARQ/POA: A Sra. Camila apresentou a estrutura atual do Sistema de Arquivos de Porto Alegre (SIARQ/POA), conforme alterações consolidadas pelo Decreto 20.845, de 14 de dezembro de 2020, ressaltando que a partir de então, todos os órgãos da Administração Centralizada e Descentralizada passaram a compor o Sistema. A Presidente também apresentou as principais ações da Divisão de Gestão Documental da SMAP entre 2020 e primeiro semestre de 2021. A seguir, passou a listar as necessidades já levantadas em se tratando de gestão documental na PMPA.
- Apresentação dos membros e convidados: Após, cada pessoa presente realizou sua apresentação ao grupo.
- Discussão sobre demanda digitalização acervo: Sra. Camila apresentou a demanda por digitalização de acervo, cuja análise de viabilidade foi requerida pelo Secretário Municipal de Administração e Patrimônio. O Sr. Lucas Gasperin (SMF) apresentou rapidamente a situação do arquivo da Contabilidade Geral do Município, que se encontra armazenado no 5º andar do prédio Intendente Montaury. Acordou-se a realização de uma reunião entre a DGD e a Divisão de Contabilidade Geral (SMF) para estudar a possibilidade de digitalização dos documentos do setor. Na sequência, a Sra. Camila informou que está aguardando a disponibilidade de agenda com representante do Arquivo Nacional a fim de conhecer ações do órgão relacionadas ao Decreto Federal Nº 10.278/2020, que trata da digitalização de substituição de suporte e também uma agenda com a empresa AVMB que irá apresentar solução de armazenamento e repositório digital já em uso na Câmara dos Deputados e Senado Federal. Será encaminhado convite aos demais participantes do grupo. Ainda foi colocada a possibilidade de participação das unidades de arquivo em editais de fomento ou financiamento, tais como os disponibilizados pelo BNDES e ADAI.
- Sem mais, encerrou-se a presente reunião às 12h00min.

Ações Requeridas para próxima reunião

Pendências	Ação	Responsável	Prazo	Status
01	Acompanhamento da demanda por digitalização de documentos	DGD	-	Em andamento
02	Reunião com a Divisão de Contabilidade Geral (SMF)	DGD e SMF	-	Agendar
03	Reunião com representante do Arquivo Nacional	DGD	-	Agendar
04	Reunião com empresas que oferecem soluções de repositórios digitais	DGD	-	Agendar

De acordo: